

Załącznik nr 2

Do Regulaminu wynajmu pomieszczeń

**w Miejskiej Bibliotece Publicznej im.
Adama Asnyka w Trzebini**

w budynku przy ul. Ochronkowej 7.

WNIOSEK O NAJEM SALI

Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Asnyka w Trzebini

Wniosek należy przestać na adres e-mail: promocja@mbp.trzebinia.pl , przestać na adres: Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Asnyka w Trzebini ul. Ochronkowa 7 32-540 Trzebinia lub dostarczyć osobiście do budynku Manufaktury.

DANE DO FAKTURY:

Nazwa firmy:

.....

.....

.....

Adres: (ulica i numer budynku, kod pocztowy, miasto, pieczętka firmowa)

.....

.....

Adres korespondencyjny (ulica i numer budynku, kod pocztowy, miasto, pieczętka firmowa)

.....

.....

NIP:

Telefon:

Email:

OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO: imię nazwisko i telefon:

.....

SZCZEGÓŁY NAJMU:

Sala: ☐ Perłowa ☐ Szmaragdowa ☐ Warsztatowa

☐ Zaplecze socjalne przy Sali Szmaragdowej ☐ udostępnienie zastawy itp. według załącznika

Liczba uczestników:

Termin wynajęcia:

Godziny wynajęcia:

Cel wynajęcia:

Forma płatności: przelew

Nr rachunku: 94 8444 0008 0030 0375 7409 0037 Bank Spółdzielczy w Chrzanowie o/Trzebinia

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z *Regulaminem wynajmu pomieszczeń w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Asnyka w Trzebini w budynku przy ul. Ochronkowej 7* i przyjmuję jego zapisy do stosowania. Upoważniam Miejską Bibliotekę Publiczną im. Adama Asnyka w Trzebini do wystawienia faktury za najem na podstawie niniejszego wniosku, oraz jej wysyłkę na adres email:

.....

Data

.....

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć firmowa Najemcy