

Regulamin korzystania ze ścianki wspinaczkowej

zlokalizowanej w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Asnyka w Trzebini

Postanowienia ogólne

1. Zasady określają założenia korzystania ze ścianki wspinaczkowej znajdującej się w Strefie dla Dzieci i Młodzieży Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Asnyka w Trzebini, zwanej dalej „Biblioteką”.
2. Ścianka wspinaczkowa przeznaczona jest wyłącznie dla dzieci w wieku od **5 do 10 lat**.
3. Korzystanie ze ścianki jest możliwe po okazaniu **ważnej karty bibliotecznej dziecka**.
4. Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania ze ścianki jest złożenie **pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego**.
5. Dzieci mogą korzystać ze ścianki wyłącznie w godzinach pracy Biblioteki oraz pod nadzorem opiekuna.

Zasady bezpieczeństwa i organizacji

1. Przed rozpoczęciem korzystania ze ścianki dziecko zobowiązane jest do:
 - a) założenia odpowiedniego obuwia sportowego lub korzystania ze ścianki bez obuwia – zgodnie z zasadami ustalonymi przez Bibliotekę,
 - b) zdjęcia biżuterii oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia.
2. Jednocześnie ze ścianki może korzystać maksymalnie 2 dzieci.
3. Zabrania się w szczególności:
 - a) popychania innych uczestników,
 - b) wspinania się powyżej wyznaczonego poziomu,
 - c) skakania ze ścianki,
 - d) korzystania ze ścianki w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem,
 - e) przebywania pod osobą wspinającą się.
4. Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń pracowników Biblioteki.
5. Wszelkie zauważone usterki lub uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi Biblioteki.

Odpowiedzialność

1. Pracownicy Biblioteki nie ponoszą odpowiedzialności za urazy powstałe w wyniku nieprzestrzegania niniejszych Zasad.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dziecka jego bezpieczeństwo oraz za szkody wyrządzone przez dziecko w mieniu Biblioteki.
3. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa pracownik Biblioteki ma prawo przerwać korzystanie ze ścianki.
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w wyżej wymienionych zasadach.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Biblioteki.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Sikora

Marta Sikora

RADCA PRAWNY

Ryszard Stolarz

2023

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. EU L 119/1 z 04.05.2016) pragniemy poinformować, iż:

- 1). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Asnyka w Trzebini ul. Ochronkowa 7, 32-540 Trzebinia.
- 2). Biblioteka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: administracja@mbp.trzebinia.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
- 3). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających ze statutu Biblioteki zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz dla celów wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania oferowanych przez Bibliotekę aktywności. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Bibliotekę. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy lub świadczenia usługi.
- 5). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 6). Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów prawa uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
- 7). Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w zależności od aktywności jakiej dotyczą:
 - pracownicy Biblioteki w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Biblioteki,
 - podmioty wykonujące usługi pocztowe i kurierskie,

- podmioty świadczące na rzecz Biblioteki usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.

9). Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

10). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Bibliotekę w celu uczestniczenia przez Pana/Panią w aktywnościach oferowanych przez Bibliotekę, z wyjątkiem danych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez Bibliotekę jest brak możliwości korzystania z oferty kulturalnej biblioteki.