

REGULAMIN
zamieszczania ogłoszeń, reklam prasowych i dystrybucji
"Z serca Trzebini" - biuletynu gminnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

W Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, które należy rozumieć w następujący sposób:

Ogólne zasady – ogólne zasady zamieszczania ogłoszeń i reklam prasowych w biuletynie gminnym „Z serca Trzebini”,

„Z serca Trzebini” – biuletyn gminny – miesięcznik wydawany przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Adama Asnyka w Trzebini,

Wydawca – Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Asnyka w Trzebini,

Redakcja – Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Asnyka w Trzebini, ul. Narutowicza 10, 32-540 Trzebinia, tel. 789 483 476, e-mail: biuletyn@mbp.trzebinia.pl,

Reklamodawca/Ogłoszeniodawca – osoba fizyczna lub prawna, lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zamawiająca reklamę lub ogłoszenie w „Z serca Trzebini” – biuletyn gminny,

Reklama – materiał reklamowy w formie ogłoszenia umieszczonego w modułach,

Zamówienie – pisemny formularz zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,

Moduł wydawniczy – wielkość powierzchni reklamy prasowej.

Redakcja zamieszcza reklamy w następujących modułach, zgodnie z siatką modułów stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zlecenie zamieszczania reklam prasowych do „Z serca Trzebini” – biuletyn gminny dokonywane jest w oparciu o niniejszy Regulamin i równoznaczne jest z akceptacją jego postanowień.
2. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych ogłoszeń i reklam.
3. Reklamodawca/Ogłoszeniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść materiałów, a w szczególności za poprawność i zgodność z prawem.
4. Wydawca nie podejmuje się sprawdzania ogłoszenia pod względem jego zgodności z prawem osób trzecich.

5. Ogłoszenia w języku obcym będą publikowane wyłącznie pod warunkiem dołączenia ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
6. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich wobec zleceń wykonywanych przez Reklamodawcę/Ogłoszeniodawcę.
7. Dane osobowe podane w czasie rejestracji przechowywane są i przetwarzane w sposób zgodny z wymogami prawa polskiego, w szczególności w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz Ustawą z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.
8. Wydawnictwo nie udostępnia żadnych danych osobom trzecim z wyjątkiem organów uprawnionych przepisami prawa.
9. Reklamodawca/Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do podania swoich poprawnych, pełnych danych osobowych i adresowych. Wydawnictwo korzysta z tych danych jedynie w celu wydania Reklamodawcy/Ogłoszeniodawcy faktury.
10. Wydawca zastrzega sobie prawo do niedrukowania ogłoszeń i reklam sprzecznych z prawem, zasadami współżycia społecznego, normami etycznymi lub zasadami programowymi Wydawcy.
11. Wydawca zastrzega sobie prawo do cofnięcia reklamy/ogłoszenia do Reklamodawcy/Ogłoszeniodawcy celem wykonania korekty treści ogłoszenia błędnego pod kątem ortograficzno-gramatycznym.
12. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do publikacji, odmowy dalszej publikacji lub też prawo do wstrzymania ogłoszenia drobnego, reklamy, tekstu promocyjnego bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu z powodu problemów technicznych, technologicznych lub emisyjnych, braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności za zamieszczone wcześniej ogłoszenia/reklamy lub na skutek negatywnej oceny treści zawartych w ogłoszeniu/reklamie.

II. Warunki publikacji reklam prasowych

§ 3

1. Publikacja reklam prasowych dokonywana jest na podstawie pisemnego Zamówienia, które stanowi załącznik nr 1.

2. Ogłoszenia reklamowe należy dostarczać do Redakcji w formie elektronicznej przygotowanej do wydruku (teksty zapisane w krzywych, rozdzielczość: 300 dpi, w wielkości 1:1 wynikającej z rozmiarów w siatce modułów, bez spadów) w jednym z formatów pdf lub eps na adres: biuletyn@mbp.trzebinia.pl lub osobiście do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Asnyka w Trzebini.
3. Projekty graficzne ogłoszeń/reklam dostarcza Reklamodawca/Ogłoszeniodawca.

§ 4

1. Zamówienie, o którym mowa pkt. II § 3 Reklamodawca/Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy maksymalnie do 25 dnia każdego miesiąca, który poprzedza ukazanie się danego numeru biuletynu. Dopuszcza się dostarczenie zamówienia w późniejszym terminie po uprzedniej zgodzie Wydawcy.
2. Wszelkie formalne braki i uchybienia w zamówieniu oraz niedotrzymanie terminów dostarczenia Zamówienia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu zwalniają Wydawcę z obowiązku jego realizacji oraz ewentualnej odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

III. Płatności

§ 5

1. Za zamówione ogłoszenie/reklamę prasową Reklamodawca/Ogłoszeniodawca jest zobowiązany zapłacić Wydawcy wynagrodzenie na podstawie Cennika stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Reklamodawca/Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dokonać płatności przelewem na konto bankowe Wydawcy przed emisją ogłoszenia/reklamy na podstawie faktury wystawianej przez Wydawcę.
3. Wydawca nie jest płatnikiem podatku VAT.

IV. Zasady dystrybucji biuletynu

§ 6

1. „Z serca Trzebini” – biuletyn gminny jest egzemplarzem bezpłatnym przeznaczonym dla mieszkańców Gminy Trzebinia.
2. Nakład biuletynu to 7000 egzemplarzy.

3. „Z serca Trzebini” – biuletyn gminny ukazuje się jako miesięcznik i jest rozprowadzany przez Urząd Miasta w Trzebini, MBP, TCK, TCA, Świetlica Plus, OPS, sołtysów oraz rady osiedli tak aby dotarł do jak największej liczby odbiorców.
4. „Z serca Trzebini – biuletyn gminny rozprowadzany jest w mieście Trzebinia oraz jej sołectwach. Jeden egzemplarz każdego numeru przeznaczony jest do Archiwum.