

🔊 OFERTA PRACY

Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Asnyka w Trzebini ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista/Kierownik ds. administracyjno-gospodarczych

Miejsce pracy: Trzebinia

Wymiar etatu: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

◆ Zakres obowiązków:

- Kompleksowe zarządzanie sprawami administracyjno-gospodarczymi biblioteki,
 - Nadzór nad majątkiem i infrastrukturą instytucji oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - Administrowanie budynkami biblioteki i nadzór nad ich bieżącym utrzymaniem,
 - Organizacja i prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych, w tym przetargi publiczne,
 - Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości w związku z gospodarką odpadami,
 - Sporządzanie umów i nadzór nad ich realizacją,
 - Prowadzenie spraw kasowych i współpraca z działem finansowym,
 - Obsługa i rozliczanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
 - Wykonywanie obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD),
 - Współpraca z firmami zewnętrznymi oraz instytucjami samorządowymi,
 - Nadzór i prowadzenie dokumentacji administracyjnej i gospodarczej.
-

◆ Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo lub kierunki pokrewne),
 - Znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - RODO i przepisów o ochronie danych osobowych,
 - przepisów dotyczących prowadzenia ZFŚS,
 - Ustawy o bibliotekach.
 - Mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub administracyjnym,
 - Umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
 - Rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność i komunikatywność.
-

◆ Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w instytucji kultury,

- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia dodatkowych kwalifikacji,
 - Pracę w przyjaznym, zaangażowanym zespole,
 - Dofinansowanie wypoczynku z ZFŚS,
 - Realny wpływ na funkcjonowanie i rozwój infrastruktury biblioteki.
-

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
 - Kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
 - Oświadczenie o niekaralności,
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - Prawo jazdy kat. B.
-

Termin składania aplikacji:

17 października 2025 r.

Dokumenty prosimy składać:

Osobiście w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Asnyka w Trzebinii (II piętro, Dział Księgowości) lub elektronicznie na adres: mbp@mbp.trzebinia.pl, z dopiskiem: **„Rekrutacja – Specjalista/Kierownik ds. administracyjno-gospodarczych”**